

Referat fra bestyrelsesmødet den 2. november 2006

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra den 29. sep. & dagens dagsorden
2. Orientering fra kontoret
3. Regnskab, realiseret pr. 27.10.06
4. Status på samarbejde med Den Sociale Højskole
5. Status på satellit i Ribe
6. Evt.

1. Godkendelse af referat fra d. 29. sep. & dagens dagsorden

Kommentarer og opfølgning på sidste måneds referat! Forslag til punkter til dagsordenen i dag?

Beslutning:

Referat og dagsorden blev godkendt. 2. Orientering fra kontoret

Personale:

Vi har fået en ny person i virksomhedspraktik (tidligere hed det aktivering), hun hedder Regina og skal være her 25 timer pr. uge. Hun er allerede kommet godt ind i arbejdet og er helt klart en gevinst for Vindrosen.

Jeg har allerede meddelt Jer om, at jeg er gravid i 3. måned. Jeg går på barsel i slutningen af marts og er tilbage igen i slutningen af oktober.

Jeg har talt med Elin om barsels vikariatet og hun er positivt indstillet herpå. Jeg har foreslået at hun allerede pr. 1. marts går op på fuld tid således at vi har tid sammen til oplæring. Løn m.v. skal vi lige have lavet et lille møde om.

PR: Henrik og jeg skal interviewes til Familiekanalen d. 30. oktober.

Herudover har Henrik fået lavet en aftale med Heidi Bjerre fra Jyske Vestkysten om et interview og efterfølgende artikel.

Vi har et møde med Heidi mandag d. 13. nov. Elin har sammen med FriSe udarbejdet en pjece om integrationsarbejdet og jeg vil da opfordre Jer til at læse artiklen i den vedlagte pjece "Tænd kontakten".

Campingvogn: Vi er sat på standby med hensyn til indkøb af campingvogn. Jeg vil anbefale at vi udsætter indkøbet til 2007, da vi ikke når at få den i brug i indeværende år alligevel.

Beslutning:

Jørn har aftalt med TV-Glad at de kommer og filmer huset, og fortæller om dets drift og brug.

Diana har fået et tilbud på udarbejdelse af den nye hjemmeside og oplæring af personalet i den. Hun vil indhente et par tilbud til.

Diana og Henrik skal til møde med Jan Mols på fredag d. 11. nov. , omkring lokaler og udvidelsesmuligheder.

Campingvognen betales og afhentes i det nye år. Herudover var der en diskussion om dørlåsen, der om aftenen skaber problemer for de foreninger der bruger lokalerne. Diana undersøger om der kan laves et system indenfor, der gør det muligt at åbne døren, uden at skulle afbryde møderne.

3. Regnskab – realiseret pr. 27. 10. 06

Der er vedlagt et realiseret regnskab for 2006 frem til dato. Vi har pt. Et overskud på 252.821 kr. til resten af året.

Herudover mangler vi stadig bevillingen fra Ribe Amt. Vores ønske om at dække underskuddet på 57.856 kr. fra 2005 må derfor kunne realiseres. § 18 midlerne til 2007 bliver forsinket pga. det store arbejde der er med at serviceharmonisere de tre kommuners nuværende praksis. Vi må derfor forvente at ansøgningsfristen for § 18 flyttes til januar 2007.

Esbjerg kommune har på vores foranledning indvilliget i at indkalde til et stormøde i slutningen af november, hvor de vil forklare de nye ansøgninger. Bilag: Regnskab frem til d. 27. 10. 2006.

Beslutning:

Diana undersøger om der er andre steder, hvor det er billigere at få FrivilligNyt trykt.

Socialministeriet har sat ny grænse på kørselsgodtgørelse på 1.78 kr. pr. kørt km. Diana undersøger, om Esbjerg Kommune har lignende grænse for kørselsgodtgørelse.

Vi har fået 40.000 kr. fra Ribe Amt 4. Status på samarbejde med Den Sociale Højskole Vedr. samarbejdet om en Åben Rådgivning med Den Sociale Højskole – beskrivelsen af projektet findes i SATS pulje ansøgningen og i det sidste bestyrelsesreferat. Jeg udarbejder en ansøgning på ml. 60. - 70.000 kr. til socialministeriet, således at såvel Den Sociale Højskole som Vindrosen kan få udgifterne dækket.

Vi forventer at der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af medarbejdere fra Højskolen og medarbejdere fra Vindrosen til det udviklende arbejde. Dette arbejde skal foregå i november og december.

Herudover forventer vi at der nedsættes en styregruppe med ledelsen fra Højskolen og en eller to fra bestyrelsen i Vindrosen + den daglige leder. Denne gruppe er ansvarlig for den overordnede styring af projektet.

Beslutning:

Diana havde møde med puljestrelsen d. 1. november. De har lavet et overslag, og aftalt at der skal nedsættes en arbejds- og styregruppe.

Arbejdsgruppen består af medarbejdere fra Vindrosen og styregruppen består af bestyrelsesmedlemmer + daglig leder. Det er vigtigt at adskille de to funktioner. Vi afventer svar fra socialministeriet.

5. Status på satellit i Ribe Hvad er det taget af initiativer siden sidste møde? Jeg forventer at Jørn og Heinz informerer om status på lokalerne og mulighederne for reovering m.v.

Hvad er næste skridt?

Beslutning:

Ang. lokaler i Ribe, skal der undersøges og spørges kommunen til råds, om der er andre lokaler, der kan bruges. Svaret fra kommunen skal være på skrift.

I løbet af mødet, blev tegninger af lokaler i Ribe sendt rundt og præsenteret af Jørn, samt et prisoverslag.

Diana indkalder Henrik, Torben, Jørn og Heinz til et møde om organiseringen i nov.

Punkt 6. Frivillige hos Vindrosen

Vi har p.t. en frivillig personalegruppe på Vindrosen der arbejder med forskellige områder.

De hjælper til på kontoret, skriver i Frivillignyt, er ansvarlige for hjemmesiden, har samtaler, er bisiddere og er igangsættere på Selvhjælpsgrupper. Det er derfor meget forskelligt, hvad de enkelte frivillige har behov for, for at være frivillige på Vindrosen.

Jeg har i samarbejde med Lars forsøgt at udarbejde nogle retningslinier for rettigheder, krav og forventninger for de frivillige:

Frivillig hos Vindrosen – De Frivilliges Hus

Vi er glade for at du vil være en del af personalegruppen hos Vindrosen – De Frivilliges Hus.

Vi ønsker med dette brev at oplyse dig om, hvad du som frivillig har krav på, ligesom vi oplyser om de krav og forventninger, der er til dig som frivillig. Herudover kan du finde relevante oplysninger om arbejdsgange m.v. i den lille folder " Praktiske informationer til alle medarbejdere", du kan få udleveret på kontoret.

Der afholdes møder for alle frivillige på Vindrosen og du skal være villig til at deltage i disse møder. På møderne får du de sidste nye oplysninger fra kontoret og kan erfaringsudveksle med de andre frivillige. På møderne og sammen med kontorets personale kan alle problemstillinger tales igennem. Udenfor dette forum er der tavshedspligt. Overholdes tavshedspligten ikke, kan man ikke være en del af organisationen længere.

Der er forskellige funktioner, man kan besidde som frivillig hos Vindrosen og de krav der stilles er naturligvis afhængig af din rolle.

Vi tilbyder oplæring og førlørdning til alle frivillige, der har samtaler, er bisiddere eller Igangsættere af selvhjælpsgrupper. Her vil du skulle følge en erfaren frivillig som følger fra start til slut, således at du lærer, hvordan arbejdsgange, værdier og teknikker er. Herudover tilbydes du kurser, supervision og du kan til enhver tid hente hjælp og støtte ved personalet på kontoret.

Du skal:

Være åben og kunne lytte aktivt

Have en god fornemmelse for hvornår den enkelte borger kan klare sig selv

Du skal kunne undgå at styre samtalerne, helst ikke tale om dine egne erfaringer og måde du har løst dem på – det er ikke relevant for den enkelte

Kunne lytte og tie stille

Kunne give ansvaret fra dig

Kunne afslutte et forløb

Du har krav på: At få kørselsgodtgørelse – du er dog selv ansvarlig for at hente og udfylde kørselssedler. De skal indleveres inden udgangen af regnskabsåret

At det ikke koster dig penge at være frivillig. Du kan derfor få dækket de udgifter du har i forbindelse med dit frivillige arbejde, hvad enten det er frimærker, kuverter, papir m.v. Dette kan afhentes på kontoret og penge kan udbetales mod aflevering af en kvittering.

At få supervision når noget er svært. Enten af den daglige leder eller af en ekstern supervisor.

At få relevant viden om det arbejde du udfører som frivillig.

At deltage i bisiddernetværket og på relevante kurser

At have indflydelse på dit frivillige arbejde.

Du må ikke:

Udlevere dit private telefonnummer

Afholde møder hjemme hos dig selv

Lave arbejdet, men vejlede og yde hjælp til selvhjælp

Skrive anker, klager m.v. alene.

Alt vores arbejde er med udgangspunkt i "Hjælp til selvhjælp" – Også dit!

Ønsker fra de frivillige:

Herudover har Lars, på vegne af de frivillige, kommet med nogle ønsker, der skal tages stilling til på bestyrelsesmødet.

1. En bærbar computer til bisidderne
2. Skattefri telefongodtgørelse på 1000 kr. pr. år. Der er p.t. to bisiddere på Vindrosen. De deltager begge i det bisiddernetværk Vindrosen understøtter.

Beslutning:

Diana undersøger, om det er muligt at skaffe arbejdsmobiler til Lars og Laila, og meddeler bestyrelsen derom, så de kan træffe en beslutning til møde i januar. Og ligeledes undersøger hun, om man kan kalde det noget andet i stedet for "Skattefri telefongodtgørelse".

Punktet drøftes igen på mødet i januar.

7. Evt.

Er der orienterings punkter fra den enkelte foreninger der har relevans for bestyrelsen og Vindrosen!

Beslutning:

Møde d. 22.december er aflyst.

Vedr. udfyldelse af henvendelsessedler, tager Laila det op med Diana.

Der skal gøres noget ved situationen med børn, som kører på kontorstole og downloader spil på computere m.m.

De skal gøres opmærksomme på hvordan man bruger huset. Punktet drøftes på mødet i januar.